

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Automatenfachmann/frau - Automatendienstleistung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten angewandt</li> <li>• Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt</li> <li>• Kundenwünsche ermitteln</li> <li>• Kosten und Erlöse ermittelt und analysiert und betriebliche Erfolgsrechnungen vorbereitet</li> <li>• Entgeltabrechnungen vorbereitet</li> <li>• Personalverwaltung, -beschaffung und -auswahl sowie Personaleinsatzplanung durchgeführt</li> <li>• Konsumverhalten analysiert</li> <li>• Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durchgeführt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, welche Arten von Automaten es gibt und wie sie funktionieren.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagerbestandsarten</li> <li>• fremdsprachliche Fachbegriffe</li> <li>• Tabellen und Formeln</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entgeltabrechnungen vorbereitet</li> <li>• Automatenervice ausgeübt</li> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten angewandt</li> <li>• Automaten geleert</li> <li>• Kunden über Leistungsangebote informiert und beraten</li> <li>• Kassenbestände ausgelesen</li> <li>• Automaten in Betrieb genommen und Grundeinstellungen vorgenommen</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man Automaten inspiziert und Wartungsarbeiten durchführt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ticketautomaten</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Darstellungsmöglichkeiten</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kassierungen durchgeführt</li> <li>• Automaten befüllt</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Kunden die Funktion von Automaten erklärt und sie in die Bedienung eingewiesen</li> <li>• Daten für kaufmännische Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben aufbereitet</li> <li>• Personalentwicklungsmaßnahmen geplant und umgesetzt</li> <li>• Konsumbedarf ermittelt</li> <li>• Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, wie man die Software von Automaten aktualisiert und Fehler behebt.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezugskalkulation</li> <li>• Qualitätsmanagement</li> <li>• Kabel für die Informationsübertragung</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kassierungen durchgeführt</li> <li>• Konsumbedarf ermittelt</li> <li>• Marketingmaßnahmen entwickelt</li> <li>• Geschäftsvorgänge gebucht</li> <li>• Entgeltabrechnungen vorbereitet</li> <li>• Preise kalkuliert und gestaltet</li> <li>• Markt- und Standortanalysen durchgeführt</li> <li>• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten angewandt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
Gelernt, was beim Lesen und Anfertigen von Schaltplänen berücksichtigt werden muss.
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendingautomaten</li> <li>• Manipulationsschutz</li> <li>• Tabellen und Formeln</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in