

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Sport- und Fitnesskaufmann/frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitorientierte Ablauforganisation</li> <li>• Marktprognose</li> <li>• Erfolgskonten</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sponsoren geworben</li> <li>• Kunden informiert, beraten und betreut</li> <li>• das Marktgeschehen auf dem Sportsektor beobachtet</li> <li>• Einrichtungen erklärt</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienstleistungsangebote geplant, ausgearbeitet und organisiert</li> <li>• Mitglieder informiert, beraten und betreut</li> <li>• Kalkulationen durchgeführt</li> <li>• Konzepte für Dienstleistungsangebote erarbeitet</li> </ul>	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben im Bereich der Planung und Koordinierung durchgeführt</li> <li>• im Bereich Public Relations mitgearbeitet</li> <li>• Statistiken ausgewertet</li> <li>• Sponsoren geworben</li> </ul>	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden zu gesundheitlichen Aspekten von Bewegung und Ernährung beraten</li> <li>• Dienstleistungsangebote geplant, ausgearbeitet und organisiert</li> <li>• Einrichtungen erklärt</li> <li>• Kunden informiert, beraten und betreut</li> </ul>	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationskriterien</li> <li>• Wirtschaftskreislauf</li> <li>• Standardsoftware</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitnessgeräte vorgeführt</li> <li>• über Möglichkeiten und Gegebenheiten von Sportangeboten informiert</li> <li>• Einrichtungen erklärt</li> <li>• Sportanlagen verwaltet</li> </ul>	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den gesundheitlichen Nutzen von Fitnessgeräten dargestellt</li> <li>• Interessenten informiert, beraten und betreut</li> <li>• sportspezifische Marketingkonzepte erarbeitet</li> <li>• Kunden beim Training betreut</li> </ul>	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgaben im Bereich der Planung und Koordinierung durchgeführt</li> <li>• Trainingsverträge abgeschlossen</li> <li>• Gruppenkurse geleitet</li> <li>• den gesundheitlichen Nutzen von Fitnessgeräten dargestellt</li> </ul>	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interessenten informiert, beraten und betreut</li> <li>• Fitnessgeräte vorgeführt</li> <li>• Konzepte für Sportangebote erarbeitet</li> <li>• verschiedene Trainingsmethoden angewandt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelunternehmen</li> <li>• Marktanalyse</li> <li>• Standardsoftware</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden mit Prospektmaterial versorgt</li> <li>• das Marktgeschehen auf dem Sportsektor beobachtet</li> <li>• den gesundheitlichen Nutzen von Einrichtungen dargestellt</li> <li>• individuelle Trainingspläne erstellt</li> </ul>	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainingsverträge abgeschlossen</li> <li>• die Einhaltung von Hygiene- und Sauberkeitsstandards im Sportbereich überwacht</li> <li>• Kunden informiert, beraten und betreut</li> <li>• verschiedene Trainingsmethoden angewandt</li> </ul>	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistiken ausgewertet</li> <li>• personalwirtschaftliche Vorgänge bearbeitet</li> <li>• Mitglieder informiert, beraten und betreut</li> <li>• bei der Personalentwicklung mitgewirkt</li> </ul>	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche aufgenommen</li> <li>• Fitnessgeräte vorgeführt</li> <li>• Interessenten informiert, beraten und betreut</li> <li>• Kenntnisse über Trainingstätigkeiten angewandt</li> </ul>	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelunternehmen</li> <li>• Konkurrenzanalyse</li> <li>• Kassenbuch</li> </ul>	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsabläufe gestaltet</li> <li>• über Sportangebote und Vereine informiert</li> <li>• für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen gesorgt</li> <li>• die Einhaltung von Hygiene- und Sauberkeitsstandards im Sportbereich überwacht</li> </ul>	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportangebote geplant, ausgearbeitet und organisiert</li> <li>• Interessenten informiert, beraten und betreut</li> <li>• Statistiken aufbereitet</li> <li>• bei der Personalführung mitgewirkt</li> </ul>	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportstätten verwaltet</li> <li>• sportspezifische Marketingkonzepte erarbeitet</li> <li>• individuelle Trainingspläne erstellt und umgesetzt</li> <li>• Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeitet</li> </ul>	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenkurse geleitet</li> <li>• Sponsoren geworben</li> <li>• Dienstleistungsangebote geplant, ausgearbeitet und organisiert</li> <li>• bei der Personalführung mitgewirkt</li> </ul>	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in