Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann/frau - Gesundheitswesen
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

- Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
- 2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen T\u00e4tigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
- 3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
- **4.** Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max			
Ausbildungsjahr:	1 Ggf. ausbildende Abteilung:			
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022	_

- Kunden beraten
- Marketingkonzepte erarbeitet
- qualitätssichernde Maßnahmen erarbeitet
- mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern abgerechnet
- Vorgänge des betrieblichen Berichtswesens bearbeitet
- mit unterschiedlichen Dokumentationssystemen umgegangen
- Verwaltungsprozesse gestaltet
- · bei der Aufstellung des Haushalts mitgewirkt

erweisungen,	betrieblicher	Unterricht,	sonstige	Schu	lungen
	erweisungen,	erweisungen, betrieblicher	erweisungen, betrieblicher Unterricht,	erweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige	erweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schul

Gelernt, was die Aufgaben und rechtlichen Grundlagen des Gesundheitswesens sind.

Themen des Berufsschulunterrichts

- · Rehabilitation als Grundleistungen
- Marktsegmentanalyse
- Kostenstellen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.					
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in				

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max			
Ausbildungsjahr:	1 Ggf. ausbildende Abteilung:			
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022	

- Verwaltungsprozesse gestaltet
- mit unterschiedlichen Dokumentationssystemen umgegangen
- Statistiken ausgewertet
- das Marktgeschehen im Gesundheitssektor beobachtet
- · Kalkulationen durchgeführt
- Kunden beraten
- · Arbeitsabläufe kontrolliert
- · Patienten betreut

Gelernt, wie seine Organisation aussieht.

Themen des Berufsschulunterrichts

- · Rehabilitation als Grundleistungen
- Ökonomisches Prinzip
- Kostenstellen

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r

oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max			
Ausbildungsjahr:	1 Ggf. ausbildende Abteilung:			
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022	

- qualitätssichernde Maßnahmen erarbeitet
- mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern abgerechnet
- Methoden der Arbeitsplanung und -kontrolle angewandt
- den Bedarf an Materialien beschafft und verwaltet
- Dokumentationssysteme für Abrechnungen und das Qualitätsmanagement genutzt
- Statistiken aufbereitet
- den Bedarf an Materialien ermittelt
- · Patienten informiert

L	Jnterweisungen,	betrieblicher	Unterricht.	sonstiae S	Schulund	gen
-						,

Gelernt, welche Stellung es innerhalb des Systems sozialer Sicherung einnimmt.

Themen des Berufsschulunterrichts

- Ambulante Einrichtungen
- Kommunikationsformen
- Standardsoftware

Durch die nachlolgende Onterschillt wird die Richtigkeit und Vollstandigkeit der obigen Angaben bestätigt.					
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in				

Na	me des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max			
Au	sbildungsjahr:	Ggf. ausbildende Abteilung:			
Au	sbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022	

- · den Bedarf an Materialien beschafft und verwaltet
- Arbeitsabläufe kontrolliert
- Vorgänge des betrieblichen Berichtswesens bearbeitet
- den Bedarf an Produkten und Dienstleistungen ermittelt
- · bei der Entwicklung zu Dienstleistungsangeboten mitgewirkt
- Statistiken präsentiert
- · Kalkulationen durchgeführt
- personalwirtschaftliche Vorgänge erarbeitet

Gelernt, wie man Dienstleistungen anbietet.

Themen des Berufsschulunterrichts

- · Rechtsformen der Unternehmung
- Kommunikationsformen
- Erfolgswirksame Vorgänge

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in