Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft - Veranstaltungstechnik
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.

2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:

- Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
- Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
- Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
- In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
- Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.

3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.

4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Bühnenpläne • Widerstände, Spannungen und Stromstärke • Maßnahmen des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit	
Dienstag	• Einsatz der Veranstaltungstechnik geplant • Lautsprechersysteme positioniert • Medienserver eingerichtet • veranstaltungstechnisches Systeme konzipiert	2 2 1 3
Mittwoch	• Funktionsfähigkeit sicherheitstechnischer Einrichtungen gewährleistet • elektrische Anlagen geplant • Durchlauf- und Generalprobe durchgeführt • Havariekonzept geplant	1 1 3 3
Donnerstag	• Medienplan umgesetzt • Medien- und Präsentationstechnik aufgebaut und eingerichtet • Genehmigungen und Auflagen der Genehmigungsbehörden eingeholt • Realisierungsmöglichkeiten und entwickelt	2 2 2 2
Freitag	• Vernetzung geplant • Havariekonzept abgestimmt • Anlagen und Aufbauten zum Veranstaltungsort transportiert • elektrische Anlagen geplant	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Bühnentechnik • Prüfungen elektrischer Betriebsmittel • Führung und Bemessung von Rettungswegen	
Dienstag	• Medienplan umgesetzt • technische Unterlagen erstellt • Medienserver eingerichtet • Energieversorgung sichergestellt	3 1 3 1
Mittwoch	• Genehmigungen und Auflagen der Genehmigungsbehörden eingeholt • Abbauarbeiten und Abtransport organisiert • Vernetzung geplant • Lautsprechersysteme positioniert	1 3 1 3
Donnerstag	• Einsatz der Veranstaltungstechnik geplant • Steuerungs- und IT-Netzwerke getestet • elektrische Anlagen geplant • Medienplan umgesetzt	2 2 3 1
Freitag	• Scheinwerfer montiert • Geräte und Anlagenteile montiert • Energiebedarf für Veranstaltungen ermittelt • Genehmigungen und Auflagen der Genehmigungsbehörden beachtet	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Blockschaltbilder • Wirkungen des elektrischen Stromes auf den menschlichen Körper • Führung und Bemessung von Rettungswegen	
Dienstag	• Realisierungsmöglichkeiten geprüft • Havariekonzept abgestimmt • Leitungen verlegt • Prüfungen zur elektrischen Sicherheit durchgeführt	2 2 3 1
Mittwoch	• Stromverteilungen geplant • Havariekonzept abgestimmt • Beschallungs- und Beleuchtungssysteme eingerichtet • Havariekonzept geplant	2 1 2 3
Donnerstag	• Mischpult konfiguriert • Anforderungen für die szenische Umsetzung ausgewertet • Realisierungsmöglichkeiten und entwickelt • Lautsprechersysteme positioniert	3 2 1 3
Freitag	• Kosten ermittelt • Energiebedarf für Veranstaltungen ermittelt • Vernetzung geplant • Energieversorgung sichergestellt	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	*Stunden*
Montag	Berufsschule: • Sichtprüfung • Prüfungen elektrischer Betriebsmittel • Maßnahmen des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit	
Dienstag	• Medienplan umgesetzt • Kosten ermittelt • Kommunikations- und Rufanlagen errichtet • Projektionsgeräte konfiguriert	2 2 1 3
Mittwoch	• Beleuchtungsplan umgesetzt • Traversen eingerichtet • Medien- und Präsentationstechnik aufgebaut und eingerichtet • Realisierungsmöglichkeiten und entwickelt	2 2 2 2
Donnerstag	• veranstaltungstechnischen Ablauf konzipiert • Medien- und Präsentationstechnik aufgebaut und eingerichtet • Anlagen und Aufbauten zum Veranstaltungsort transportiert • Energieversorgung sichergestellt	1 3 1 3
Freitag	• Realisierungsmöglichkeiten geprüft • Beschallungs- und Beleuchtungssysteme eingerichtet • Energiebedarf für Veranstaltungen ermittelt • Medienplan umgesetzt	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in