

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maßschneider/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Termine für die Anprobe und Fertigstellung des Kleidungsstücks festgelegt • eigene Entwürfe erstellt • Verschlüsse eingearbeitet • aus den geänderten Schnitten Schnittmuster erstellt • Beschädigungen repariert • Kundinnen über geeignete Modelle beraten • Verzierungen angebracht • Kundinnen über geeignete Farben beraten
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Skizzen und Zeichnungen erstellt und anwendet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Textilkennzeichnung • Körpermaße

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Kunden und Kundinnen beraten • Kundinnen über geeignete Modelle beraten • eigene Entwürfe erstellt • eingerissene Taschen zusammengenäht • Kunden über geeignete Stoffe beraten • zerschlissene Innenfutter erneuert • Beschädigungen repariert • Mänteln umgearbeitet
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Schnittschablonen erstellt.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Zwiirne • Grundschnittkonstruktion

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Jacken umgearbeitet • Nähen des Kleidungsstückes • Reißverschlüsse ersetzt • mithilfe des Computers den Zuschnitt erstellt • qualitätssichernde Maßnahmen durchgeführt • Mänteln umgearbeitet • richtige Längen- und Proportionsmaße festgelegt • zerschlissene Innenfutter erneuert
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Schnittteile zuordnet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • Materialanalyse • Technische Zeichnung

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

Betriebliche Tätigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe geplant und vorbereitet • Kleidungsstücke umgeschneidert und aufgearbeitet • Änderungen der Längen und Weiten vorgenommen • Kleidungsstücke repariert • Schnitt entsprechend der Kundenmaße verkleinert • Termine für die Anprobe und Fertigstellung des Kleidungsstücks festgelegt • Waren präsentiert • aus den geänderten Schnitten Schnittmuster erstellt
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen
Gelernt, wie man Werkteile ausschneidet.
Themen des Berufsschulunterrichts
<ul style="list-style-type: none"> • IT-Systeme • Entwurfsskizze

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in