

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bäckereifachverkäufer/in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die branchenspezifische Nutzung der Hardware • Teigtemperatur • Marketing als Instrument der Verkaufsförderung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Kundenreklamationen entgegengenommen • Funktionsbereitschaft der Geräte und Einrichtungen hergestellt • Kundenbestellungen aufgenommen 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • den Wareneingang fremdbezogener Produkte kontrolliert • Waren des Bäckereisortiments hergestellt • Gebäckmischungen garniert • Verkaufseinrichtungen gereinigt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Tageseinnahmen abgerechnet • Wechselgeld der Kasse gezählt • den Kassenabschluss durchgeführt • Kassensturz durchgeführt 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • die vom Kunden gewünschten Waren zusammengestellt • Verpackungsmaterialien überprüft • Waren zugeschnitten • Geräte gereinigt 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Produktions- und Verkaufsräume • Rezeptumrechnung • ästhetische Grundsätze, wie Farbgebung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren eingeräumt • Kundenbestellungen verpackt • die Kundschaft über einzelne Produkte, z.B. regionaler Herkunft, beraten • Unstimmigkeiten in der Kasse geklärt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Erzeugnisse im Snack-Bereich vorbereitet und hergestellt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Wechselgeld der Kasse gezählt • für rechtzeitige Nachbestellung gesorgt 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gebäckmischungen garniert • Vorbestellungen entgegengenommen • Verkaufsgespräche geführt • Waren verkauft 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Werbe- und Sonderaktionen mitgestaltet und durchgeführt • Probierstücke angeboten • Kundenbestellungen aufgenommen • Verkaufsgespräche geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Berufsgeschichte • Mengenumrechnung • ästhetische Grundsätze, wie Anordnung und Umgebung 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • vorgefertigte Teigrohlinge abbacken • Gebäckmischungen hergerichtet • Warenlieferungen fertiggestellt • Kundengeschmack beobachtet 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • den Wareneingang fremdbezogener Produkte kontrolliert • Kassensturz durchgeführt • Waren dekoriert • Kundengeschmack beobachtet 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Geräte gereinigt • die vom Kunden gewünschten Waren zusammengestellt • die Auslieferung der Kundenbestellungen überwacht • Werbe- und Sonderaktionen mitgestaltet und durchgeführt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren abgewogen • Kundenbestellungen verpackt • Ladeneinrichtungen gereinigt • den Warenbedarf festgestellt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienung und Pflege von Geräten • Ausmahlungsgrad, Mehltypen • Zusatzstoffe 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionsbereitschaft der Geräte und Einrichtungen hergestellt • Waren kassiert • Kundenbestellungen aufgenommen • die Auslieferung der Kundenbestellungen überwacht 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Verkaufseinrichtungen gereinigt • Dekorationen und Präsentationen arrangiert • Waren abgewogen • Kassensurz durchgeführt 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren präsentiert • Informationen zu festgestellten Veränderungen an die Vorgesetzten weitergegeben • Verkaufsgespräche geführt • bei Sicherheitsmaßnahmen gegen Ladendiebstähle mitgeholfen 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Gebäckmischungen garniert • Funktionsbereitschaft der Geräte und Einrichtungen hergestellt • den Wareneingang fremdbezogener Produkte kontrolliert • Verkaufsgespräche geführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in