

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bestattungsfachkraft
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftskreislauf • Nicht-Rechtzeitig-Annahme • private Sphären 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • mit Krankenkassen und Versicherungsgesellschaften abgerechnet • mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt • Säрге, Sargausstattungen, Bestattungswäsche, Urnen und sonstige Zubehörartikel hergerichtet • Verstorbene überführt 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Inventuren erstellt • Beratung zu Waldbestattung durchgeführt • Gräber und Räume für Trauerfeierlichkeiten dekoriert • Erstberatung von Angehörigen im Todesfall durchgeführt 	1 1 3 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschlüsse erstellt • Fachnormen zur Qualitätssicherung umgesetzt • kirchliche Formalitäten für Bestattungen geregelt • Einhaltung der Ablaufplanung für die Bestattung kontrolliert 	2 2 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • kirchliche Formalitäten für Bestattungen geregelt • Angebote unterbreitet • Exhumierungen durchgeführt • Einhaltung der Ablaufplanung für die Bestattung kontrolliert 	1 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Selbstorganisation des Lernens • Bestattungswäsche • Friedhofsgeschichte 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • mit Krankenkassen und Versicherungsgesellschaften abgerechnet • den Markt analysiert • Rechnungen erstellt • Bilanzen erstellt 	3 1 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresabschlüsse erstellt • Verstorbene aufgebahrt und eingesargt • Erstberatung von Angehörigen im Todesfall durchgeführt • Verträge abgeschlossen 	1 3 1 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt • Beratung zu Seebestattung durchgeführt • bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt • den Kunden Psychologen und Psychologinnen vermittelt 	2 2 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt • Grabstellen angelegt • Gräber und Räume für Trauerfeierlichkeiten dekoriert • alternative Bestattungsarten vorgestellt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Gesellschaft mit beschränkter • Nicht-Rechtzeitig-Lieferung • regionale Besonderheiten 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Todesbenachrichtigungen (Todesanzeigen, Trauerbriefe, Nachrufe, Sterbebilder) abgefasst • Kosten ermittelt • Organisation und Ablauf der Trauerfeier geplant • Danksagungen abgefasst 	2 2 3 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • den Kunden Selbsthilfegruppen vermittelt • Verstorbene einbalsamiert • mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt • Bestattungen mit Vertretern der Kirche abgestimmt 	2 1 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Umbettungen durchgeführt • Beratung zu Luftbestattung durchgeführt • Fachnormen zur Qualitätssicherung umgesetzt • mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt 	3 2 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsabläufe mit außerbetrieblich Beteiligten abgesprochen • den Kunden Selbsthilfegruppen vermittelt • Organisation und Ablauf der Trauerfeier geplant • Verstorbene überführt 	2 1 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	Berufsschule: <ul style="list-style-type: none"> • Eingetragene/r Kaufmann/-frau • Nicht-Rechtzeitig-Annahme • würdevolles Verhalten auf dem Friedhof 	
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Leistung und Qualität sichergestellt • bei Erdbestattungen mitgewirkt • Bilanzen erstellt • Kunden über Möglichkeiten der Bestattungsvorsorge informiert 	2 2 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzierungsmöglichkeiten erläutert • Trauerfeierlichkeiten mit den Vertretern der Glaubensgemeinschaft abgestimmt • Kondolenzkarten gesammelt • Einhaltung der Ablaufplanung für die Bestattung kontrolliert 	2 2 2 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • auf Wunsch der Hinterbliebenen Grabreden verfasst und gehalten • Beratung zu Waldbestattung durchgeführt • Säрге, Sargausstattungen, Bestattungswäsche, Urnen und sonstige Zubehörartikel hergerichtet • Finanzierungsmöglichkeiten erläutert 	1 3 1 3
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • alternative Bestattungsarten vorgestellt • Arbeitsabläufe geplant und durchgeführt • den Markt analysiert • Bestattungsaufträge bearbeitet und durchgeführt 	1 2 3 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in