

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bestattungsfachkraft
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2022
Ende der Ausbildung:	31.07.2026

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2022	bis:	07.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danksagungen abgefasst</li> <li>• Verstorbene desinfiziert</li> <li>• bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt</li> <li>• Arbeitsabläufe mit Kollegen abgesprochen</li> <li>• Umbettungen durchgeführt</li> <li>• Beratung zu Waldbestattung durchgeführt</li> <li>• Trauerfeierlichkeiten mit den Vertretern der Glaubensgemeinschaft abgestimmt</li> <li>• Arbeitsabläufe mit außerbetrieblich Beteiligten abgesprochen</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktformen</li> <li>• Beschläge</li> <li>• Krematorium</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	08.08.2022	bis:	14.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresabschlüsse erstellt</li> <li>• Einhaltung der Ablaufplanung für die Bestattung kontrolliert</li> <li>• mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt</li> <li>• Finanzierungsmöglichkeiten erläutert</li> <li>• Leistung und Qualität sichergestellt</li> <li>• den Kunden Psychologen und Psychologinnen vermittelt</li> <li>• Erstberatung von Angehörigen im Todesfall durchgeführt</li> <li>• Kondolenzkarten gesammelt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktformen</li> <li>• Lagerwirtschaft</li> <li>• private Sphären</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	15.08.2022	bis:	21.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• auf Wunsch der Hinterbliebenen Grabreden verfasst und gehalten</li> <li>• Hinterbliebene in feinfühligem Umgang mit deren Situation über das Bestattungsangebot beraten</li> <li>• Angebote unterbreitet</li> <li>• Arbeitsabläufe mit Kollegen abgesprochen</li> <li>• Exhumierungen durchgeführt</li> <li>• Verstorbene gereinigt</li> <li>• Blumenspenden erfasst</li> <li>• Todesbenachrichtigungen (Todesanzeigen, Trauerbriefe, Nachrufe, Sterbebilder) abgefasst</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausbildungsvertrag</li> <li>• Bestattungswäsche</li> <li>• Friedhöfe in unterschiedlicher Trägerschaft</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	22.08.2022	bis:	28.08.2022

<b>Betriebliche Tätigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Krankenkassen und Versicherungsgesellschaften abgerechnet</li> <li>• mit den Hinterbliebenen Bestattungseinzelheiten festgelegt</li> <li>• Beratung zu Seebestattung durchgeführt</li> <li>• Beratung zu Luftbestattung durchgeführt</li> <li>• Einhaltung der Ablaufplanung für die Bestattung kontrolliert</li> <li>• Leistung und Qualität sichergestellt</li> <li>• Rechnungen erstellt</li> <li>• Verstorbene überführt</li> </ul>
<b>Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen</b>
<b>Themen des Berufsschulunterrichts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartell</li> <li>• Nichtigkeit von Verträgen</li> <li>• würdevolles Verhalten auf dem Friedhof</li> </ul>

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in