

Deckblatt Ausbildungsnachweise

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	
Privatadresse:	
Ausbildungsberuf: (inkl. Fachrichtung)	Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Außenhandel)
Ausbildungsbetrieb:	
Anschrift des Ausbildungsbetrieb:	
Ausbilder/-in:	
Ausbildungsbeginn:	2016-08-01
Ausbildungsende:	

Legende der Berufsschulfächer

WSP	Wirtschafts- und Sozialprozesse
GHP/AHP	Großhandelsprozesse/Außenhandelsprozesse
KSK	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Ausbildungsnachweis	Nr. 1	Name: Mustermann, Max
von: 01.08.2016	bis: 07.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Betriebliche Tätigkeiten

- die handelspezifische Logistik geplant
- Verträge abgeschlossen
- Wert- und Kosten-Nutzen-Analysen durchgeführt
- Angebote und Aufträge bearbeitet, abwickelt und überwacht
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten erledigt
- Zollerklärungen und sonstige Zolldokumente ausgefertigt
- Aufstellungen anfertigt
- eingehende Sendungen verzollt
- Tätigkeiten im Bereich Marketing und Werbung ausgeführt
- den Einkauf geplant, koordiniert und organisiert
- Schriftsätze anfertigt

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

- Gelernt, wie man Angebote insbesondere hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität, Menge, Preis und Verpackungskosten vergleicht.

Themen des Berufsschulunterrichts

- **WSP:** Rechtsformen (KG, GmbH)
- **GHP/AHP:** Kaufvertragsstörungen
- **KSK:** Rechtliche Grundlagen

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 2	Name: Mustermann, Max
von: 08.08.2016	bis: 14.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Betriebliche Tätigkeiten

- Einkaufsverhandlungen (auch in einer Fremdsprache) geführt
- Schriftsätze anfertigt
- Schriftsätze anfertigt
- Tätigkeiten im Personalwesen erledigt
- Kunden Dienstleistungen angeboten
- monatliche Betriebsübersichten erstellt
- Zollerklärungen und sonstige Zolldokumente ausgefertigt
- Reklamationen bearbeitet
- Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen organisiert
- Betriebsbuchhaltung (Kostenrechnung) durchgeführt
- elektronischen Versandhandel und zugehörige Logistikprozesse gesteuert

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

-

Themen des Berufsschulunterrichts

- **WSP**: Wirtschaftskreislauf
- **GHP/AHP**: Anfechtbarkeit, Nichtigkeit
- **KSK**: Kontenrahmen, Kontenplan

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 3	Name: Mustermann, Max
von: 15.08.2016	bis: 21.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Betriebliche Tätigkeiten

- Berichte anfertigt
- Wert- und Kosten-Nutzen-Analysen durchgeführt
- Kunden beim Auslandsgeschäft (Import-/Export-Geschäfte) beraten
- Berichte anfertigt
- Kostenrechnungen durchgeführt
- die laufenden Geschäftsfälle mittels EDV gebucht
- Tätigkeiten im Bereich Absatz ausgeführt
- eingehende Sendungen verzollt
- Aufstellungen anfertigt
- Wert- und Kosten-Nutzen-Analysen durchgeführt
- Berichte anfertigt

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

- Gelernt, wie logistische Dienstleistungen nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten beurteilt und Verträge abgeschlossen werden.

Themen des Berufsschulunterrichts

- **WSP**: Wirtschaftskreislauf
- **GHP/AHP**: Kaufvertragsarten
- **KSK**: Rechtliche Grundlagen

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in