

Deckblatt Ausbildungsnachweise

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Geburtsdatum:	
Privatadresse:	
Ausbildungsberuf: (inkl. Fachrichtung)	Fachkraft - Automatenervice
Ausbildungsbetrieb:	
Anschrift des Ausbildungsbetrieb:	
Ausbilder/-in:	
Ausbildungsbeginn:	2016-08-01
Ausbildungsende:	

Legende der Berufsschulfächer

WGP	Wirtschafts- und Geschäftsprozesse
ABW	Automatenbewirtschaftung
AT	Automatentechnik

Ausbildungsnachweis	Nr. 1	Mustermann, Max
von: 01.08.2016	bis: 05.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Betriebliche Tätigkeiten

- Waren geprüft
- Kommunikationstechnik für Automaten installiert
- Informationsgespräche geführt
- bei kaufmännischen Geschäftsprozessen mitgewirkt
- Zahlungsmittel geprüft
- Informationsgespräche geführt
- Warenbestände ergänzt
- Warenbestände ergänzt
- rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt
- Automaten betriebsfertig angeschlossen
- Kommunikationstechnik für Automaten angepasst

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

- Gelernt, wie man Kunden die Funktion von Automaten erklärt und sie in deren Bedienung einweist.

Themen des Berufsschulunterrichts

- **WGP**: Suchtprävention
- **ABW**: Qualitätsmanagement
- **AT**: Recycling

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 2	Mustermann, Max
von: 08.08.2016	bis: 12.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Betriebliche Tätigkeiten

- Automaten geleert
- rechtliche Vorschriften bei Aufstellung angewandt
- Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben
- Kommunikationstechnik für Automaten installiert
- rechtliche Vorschriften bei Aufstellung angewandt
- Automatenabrechnungen durchgeführt
- Automatenabrechnungen durchgeführt
- mechatronische Systeme in Betrieb genommen
- rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt
- Automaten geleert
- Automaten betriebsfertig angeschlossen

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

- Gelernt, was beim Auslesen und der Dokumentation von Kassenbeständen zu beachten ist.

Themen des Berufsschulunterrichts

- **WGP**: unmittelbare Kunden
- **ABW**: Qualitätsmanagement
- **AT**: Kabel für die Energieübertragung

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in

Ausbildungsnachweis	Nr. 3	Mustermann, Max
von: 15.08.2016	bis: 19.08.2016	Ausbildungsjahr: 1

Betriebliche Tätigkeiten

- Kassenabschlüsse durchgeführt
- Beratungsgespräche geführt
- Automaten gewartet
- Automaten gewartet
- Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben
- in Marketing und Personalplanung mitgewirkt
- im Marketing mitgewirkt
- mechatronische Systeme in Betrieb genommen
- Konsumverhalten ermittelt
- Reklamationen bearbeitet
- im Marketing mitgewirkt

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen

- Gelernt, wie bei der Prüfung von Zahlungsmitteln zu beachten ist.

Themen des Berufsschulunterrichts

- **WGP:** Vendingautomaten
- **ABW:** Qualitätsmanagement
- **AT:** Zusammenhänge

Wochenstunden: 40

Durch die nachfolgenden Unterschriften wird die Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum:	Datum:	Datum:
Auszubildende/-r	Ausbilder/-in	Gesetzliche/-r Vertreter/-in